

कार्यालय का नाम :-.....

क्रमांक.....

दिनांक:.....

अनुभव प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....
 आत्मज/आत्मजा/पति/पत्नि श्री..... कर्मचारी संख्या:
 म.प्र.मध्य/पूर्व/पश्चिम क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी/म.प्र. पावर मैनेजमेंट
 कंपनी/म.प्र. पावर ट्रांसमिशन कंपनी के अंतर्गत
 के पद पर नियमित/संविदा आधार पर कार्यरत/अनुबंधित रहे/रहीं हैं ।

श्री/श्रीमति/कुमारी के कार्यानुभव की
 अवधि का विवरण निम्नानुसार है :-

01. (पदनाम)..... (नियमित) के पद पर कार्यरत रहने की अवधि :-
 (i) दिनांक.....से दिनांक.....तक (.....वर्ष.....माह.....दिन)

02. (पदनाम)..... (संविदा) के पद पर कार्यरत रहने की अवधि :-
 i. दिनांक.....से दिनांक.....तक (.....वर्ष.....माह.....दिन)
 ii. दिनांक.....से दिनांक.....तक (.....वर्ष.....माह.....दिन)
 iii. दिनांक.....से दिनांक.....तक (.....वर्ष.....माह.....दिन)
 iv. दिनांक.....से दिनांक.....तक (.....वर्ष.....माह.....दिन)
 v. दिनांक.....से दिनांक.....तक (.....वर्ष.....माह.....दिन)

(क्रमांक 01 अथवा 02 में से जो लागू हो उसी का टंकन किया जावे)

प्रमाण पत्र में उल्लेखित कार्य अवधि का मेरे द्वारा कार्यालयीन अभिलेखों से मिलान किया गया है ।

1. कार्यपालन यंत्री के स्तर अथवा इससे उच्च पद के अधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा ।
2. यह प्रमाण पत्र केवल वर्ष 2018-19 में नियमित पद हेतु जारी विज्ञापन के लिये आवेदन हेतु ही वैध होगा ।

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा

दिनांक:.....

(कार्यपालन यंत्री/अधीक्षण यंत्री)

स्थान:.....

मोबाईल नम्बर.....

कार्यालय का दूरभाष नम्बर.....

कार्यालय का नाम :-.....

क्रमांक.....

दिनांक:.....

अनुभव प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....
आत्मज/आत्मजा/पति/पत्नि श्री.....
द्वारा मीटर वाचक योजना के अंतर्गत अनुबंध के आधार पर म.प्र.....
कंपनी केवृत्त के अंतर्गतसंभाग में दिनांक
.....से दिनांकतक मीटर वाचक के रूप में कार्य किया है/ कर रहे है ।
उक्त अवधि में इनका कार्य संतोषप्रद रहा है ।

(उक्त जानकारी कार्यालय में उपलब्ध दस्तावेजों के आधार पर अभिप्रमाणित की जा रही है।)

1. कार्यपालन यंत्री के स्तर अथवा इससे उच्च पद के अधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा ।
2. यह प्रमाण पत्र केवल वर्ष 2018-19 में नियमित पद हेतु जारी विज्ञापन के लिये आवेदन हेतु ही वैध होगा ।

दिनांक:.....

स्थान:.....

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा
(कार्यपालन यंत्री)

मोबाईल नम्बर.....

कार्यालय का दूरभाष नम्बर.....