



कार्यालय प्रबंध निदेशक  
म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि., इन्दौर

क्र.प्र.नि./प.क्षे./व्हीआईपी/2014-15/ 9764  
प्रति,

इन्दौर/दिनांक

6 JUN 2014



मुख्य अभियंता (सूचना प्रौद्योगिकी),  
म.प्र.प.क्षे.वि.वि.कं.लि.,  
कार्पोरेट कार्यालय, इंदौर

विषय:-

शासकीय पत्र व्यवहार एवं क्रियाकलापों में हिन्दी युनिकोड (मंगल फॉन्ट) की अनिवार्यता  
बाबत ।

-0-

उपरोक्त विषयांतर्गत अवर सचिव, म.प्र.शासन, उर्जा विभाग, भोपाल के पत्र क्र.5590 दि. 06.08.2013 के साथ अवर सचिव, म.प्र.शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, भोपाल के पत्र क्र. 904 दि.28.06.2013 की प्रति संलग्न इस कार्यालय में प्राप्त हुई, जिसमें दिनांक 10.04.2013 को सम्पन्न सांख्यिक समिति की बैठक में ताननीय मुख्य सचिव महोदय द्वारा लिट गए निर्गयानुसार समस्त पत्र व्यवहार एवं शासकीय कार्य में हिन्दी युनिकोड (मंगल फॉन्ट) का प्रयोग सुनिश्चित करते हुए Kruti Dev, Devlys या इस प्रकार के अन्य हिन्दी फॉन्ट के उपयोग को तत्काल प्रभाव से प्रतिबंधित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया है जिसकी प्रति इस कार्यालय के पत्र क्र. 18280 दि. 31.08.2013 से कम्पनी के सभी प्रभागों को तत्संबंध में आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की गई थी किंतु यह देखा गया है, कि किसी भी कार्यालय / संकाय द्वारा Kruti Dev, Devlys को प्रतिबंधित कर हिन्दी युनिकोड फॉन्ट्स (मंगल) का उपयोग शासकीय पत्र व्यवहार एवं शासकीय कार्य में नहीं किया जा रहा है।

अतः निर्देशानुसार उक्त पत्रों की छायाप्रति पुनः संलग्न कर लेख है, कि आपके अधीनस्थ प्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी) को कार्पोरेट कार्यालय, इंदौर के समस्त अनुभागों के कम्प्यूटरो में हिन्दी युनिकोड फॉन्ट्स (मंगल) स्थापित कर इसके उपयोग में लाये जाने की जानकारी सम्बन्धितों को दिये जाने हेतु निर्देशित कर दिनांक 20.06.2014 तक इस कार्यालय को अवगत कराया जाना सुनिश्चित करें।

संलग्न: यथोपरि।

प्रतिलिपि:-

- 01-मुख्य अभियंता (क्रम/वाणिज्य/एफ,टस), कार्पोरेट कार्यालय, म.प्र.क्षे.वि.वि.कं.लि., इंदौर।
- 02-मुख्य अभियंता (इ.क्षे./उ.क्षे./सिविल), म.प्र.क्षे.वि.वि.कं.लि., इंदौर/उज्जैन।
- 03-मुख्य सतर्कता अधिकारी, म.प्र.क्षे.वि.वि.कं.लि., इंदौर।
- 04-निदेशक (विन एवं लेखा), कार्पोरेट कार्यालय, म.प्र.क्षे.वि.वि.कं.लि., इंदौर।
- 05-अति मुख्य अभियंता (आपरेशंस/एनटी/कार्य), म.प्र.क्षे.वि.वि.कं.लि., इंदौर।

... उक्तानुसार कार्यालयीन पत्र व्यवहार में हिन्दी युनिकोड (मंगल फॉन्ट्स) के ही उपयोग किये जाने हेतु अपने अधीनस्थों को निर्देशित करें।

संलग्न: यथोपरि।

  
मुख्य महाप्रबंधक

सही/-

मुख्य महाप्रबंधक

**For any further details, kindly follow the link below:**

<http://mapit.gov.in/publications/Unicode%20Book/Unicode%20Book%205th%20Mar%202014.pdf>